

**Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімінің қызметіндегі сыбайлас
жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері туралы
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Тараз қаласы

«30» мамыр 2026 жыл

КІРІСПЕ БӨЛІМІ

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 8-бабы 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес, «Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – бөлім) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

2026 жылғы 7 сәуір №37 «Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде 2025 жылдың II, III, IV тоқсандары және 2026 жылдың I тоқсаны қамтылып, бөлім бойынша ішкі талдау жүргізілді.

Сипаттама бөлімі

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- 1) Бөлімнің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) Бөлімнің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік – процестік кодексі.

1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау:

Бөлім өз қызметін қала әкімдігінің 2017 жылғы 27 ақпандағы № 159 қаулысымен бекітілген Ереже негізінде жүзеге асырады. Штат кестесіне сәйкес бөлімнің жалпы штат саны 7 бірлікті құрайды, бос лауазым жоқ.

Қызметкерлерді бос лауазымдарға жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыруды қала әкімінің аппараты орталықтандырылған түрде жүргізеді. 2025 жылы және ағымдағы жылы 2 бас маман өз өтініштері негізінде қызметінен өз еркімен босатылды. Ішкі және жалпы конкурстардың нәтижесі бойынша аталған лауазымдарға азаматтар қайта тағайындалды. Сонымен қатар, осы жылы меритократия қағидаттарына сәйкес, нәтижелі еңбегі мен кәсіби біліктілігінің арқасында бөлімнің сектор меңгерушісі басшының орынбасары лауазымына тағайындалды.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 12-бабының 1-тармағына сәйкес, жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың (Қазақстан Республикасының Президенттігіне, Қазақстан Республикасы Парламентінің немесе мәслихаттарының депутаттығына, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдігіне, сондай-ақ жергілікті өзін-өзі басқару сайланбалы органдарының мүшелігіне кандидаттарды қоспағанда), лауазымды адамдардың, сондай-ақ көрсетілген функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын адамдардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауына жол бермеу мақсатында, аталған адамдар осы Заңның 13, 14 және 15-баптарында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіне қабылдайды, бұл фактілер бөлімде анықталмаған.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы мүдделер қақтығысының болуына, қызметкерлердің бөлім басшыларымен жұмысқа қабылдану кезіндегі үлестестігіне, кадрлардың ауысу себептеріне, қызметкерлерді жұмыстан шығаруға (лауазымын төмендетуге), сондай-ақ жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмысына және қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың сақталуына ішкі талдау жүргізді. Бөлімде

қызметтік міндеттерді орындау барысында мүдделер қақтығысына жол берілмейді және аталған бағыт бойынша жағдайлар анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтер бойынша

Бөлім құзыретіне мемлекеттік қызмет көрсету кірмейді.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Бөлімнің қызметінде рұқсат беру функциялары қарастырылмаған.

5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру

Бөлімнің қызметінде бақылау-тексеру функцияларын іске асыру көзделмеген.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

2025 жылдың 12 айында қаржыландыру жоспарына сәйкес 424 012,0 мың теңге қаражат бөлініп, оның 423 994,3 мың теңгесі игерілді, игеру деңгейі 99,0%-ды құрады.

2026 жылға арналған қаржыландыру жоспарына сәйкес 366 064,0 мың теңге ақшалай қаражат бөлінді, оның ішінде 2026 жылдың 3 айында - 58 706,9 мың теңге игерілді, бұл 0,16% құрайды.

Талдау барысында ішкі саясат бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есепке алу табельдері және есеп айырысу-төлем ведомостары тексерілді. Жалақы төлеу жұмыс уақытын есепке алу табельдері мен тиісті бұйрықтар негізінде жүзеге асырылған. Мемлекеттік қызметшілерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына байланысты сауықтыру жәрдемақысы және еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша төлемдер уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары негізінде жүргізілген.

Ұсыныс: Бюджет қаражатын тиімді әрі оңтайлы пайдалану мақсатында 2026 жылдың соңына дейін бөлінген қаражаттың уақтылы және сапалы игерілуін қамтамасыз ету қажет.

7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу

Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 01 шілдедегі № 106-VIII Заңы негізінде Мемлекеттік сатып алулардың веб-порталында мемлекеттік сатып алу жоспары 2024 жылғы 20 желтоқсанда және 2025 жылғы 31 желтоқсанда уақтылы орналастырылған. Бөлім тарапынан 2025 жылы мемлекеттік сатып алу тәсілі бойынша 184 келісімшарт жасалды. Барлық келісімшарттарды жасау барысында

заңнама талаптары сақталған. Сонымен қатар, 2026 жылдың I тоқсанының қорытындысы бойынша 91 келісімшарт жасалды. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін фактілерді талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Ішкі саясат бөлімі бойынша 2025 жылы ақпараттық жүйелерге қызмет көрсету мақсатында 1 457 000 теңге қаражат бөлініп, тиісті жұмыстар толық көлемде атқарылды. Ал ағымдағы жылы осы бағытта 1 380 000 теңге қарастырылып, жоспарланған жұмыстар белгіленген тәртіппен жүзеге асырылуда.

9. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

2025 жылдың II, III, IV тоқсандарында «Е-Өтініш» ақпараттық жүйесіне 136 өтініш және 2026 жылдың I тоқсанында 57 өтініш келіп түсті. Өтініштерді қарау мерзімдерін бұзу фактілеріне жүргізілген талдау нәтижесінде 2025 жылғы III, IV тоқсандарда және 2026 жылғы I тоқсанда бұзушылықтар анықталған жоқ. Ал 2025 жылғы II тоқсанда өтінішті қарау мерзімін бұзудың 1 фактісі анықталды. Өтініштерге жауаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сілтеме жасай отырып, мазмұны бойынша негізделген және дәлелді, өтініш берушінің дәлелдерін мемлекеттік тілде немесе өтініш тілінде қабылданған шешімге шағымдану құқығын түсіндіре отырып, теріске шығаратын немесе растайтын нақты фактілерді қамтиды.

2025 жылдың II, III, IV тоқсандарын және 2026 жылдың I тоқсанын ішкі талдау кезінде «Е-Өтініш» ақпараттық жүйесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қабылдау және тіркеу мониторингін жүргізу, одан әрі жолдау және орындау барысында бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұсыным: «Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» талаптарын қатаң сақтау, сондай-ақ бөлім қызметкерлері арасында «Е-Өтініш» платформасындағы өтініштерді қарау мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын өткізу және басшылық тарапынан қатаң бақылауда ұстау. Өтінішті қарау мерзімін өткізіп алған жауапты маманға тәртіптік жаза қолдану туралы ескерту беру ұсынылады.

10. Қорытынды бөлім






Жоғарыда баяндалғанның негізінде Тараз қаласы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі басшысына:

10.1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын бұзушылықтарға жол бермеу бойынша қажетті бақылау шараларын қабылдау, сондай-ақ мемлекеттік қызмет өткеру мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу. Мерзімі: үнемі.

10.2. «Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы № 350-VI ҚРЗ Кодексінің талаптарын қатаң сақтау, сондай-ақ бөлім қызметкерлері арасында «Е-Өтініш» платформасы бойынша өтініштерді қарау мерзімі бойынша түсіндіру жұмыстарын өткізу. Мерзімі: 3 ай ішінде.

10.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтамаға қол қойылған күннен бастап үнемі ұсынымдардың орындалуы бойынша мониторинг жұмыстары жүзеге асырылсын.

Комиссия тобының мүшелері:

Комиссия төрайымы:		Г. Сматилдаева
Комиссия мүшесі:		Д. Дүйсенбай
Комиссия мүшесі:		З. Мырзалиева
Комиссия мүшесі:		Г. Ешкібаева
Комиссия хатшысы:		М. Таубаева